INSAMLINGSPOLICY

Insamlingsstiftelsen ZB foundation

Detta dokument godkänns av: Styrelse
Datum för framtagande: 2019-05-22
Datum för uppdatering: 2026 september 29

INSAMLINGSPOLICY

SYFTE
ZB Foundation är en insamlingsstiftelse som startades 2013 och denna insamlingspolicy beskriver och reglerar hur insamlingen ska gå till. Syftet med policyn är att värna om den enskilde givaren och säkerställa att insamlingsarbetet genomförs på ett transparent, etiskt och seriöst sätt.

VERKSAMHET OCH ÄNDAMÅL FÖR INSAMLADE MEDEL
ZB Foundation arbetar för att ge barn och unga utbildning, kraft och framtidstro.
Tillsammans med våra partnerorganisationer i Kenya och i Sverige når vi idag tusentals barn och unga som lever i fattigdom och utsatthet.

Under stiftelsens första årtionde har huvudfokus varit att stötta och utveckla programverksamheten i Kenya. Vår samarbetspartner Kenswed Organization har, och är fortfarande det primära målet med stiftelsens insamlade medel som bland annat går till utbildningsinsatser på olika nivåer samt hälsovård och verktyg för unga som lever i fattigdom att kunna påverka sitt liv. Vår roll är att stötta, finansiera och vara delaktiga i utvecklingen av befintliga och nya program. Med över tio års kunskap och erfarenhet av framgångsrikt stöd till barn och unga i Kenya vill vi använda våra lärdomar för att även ge kraft och verktyg till unga som lever i utsatthet i Sverige. Därför har vi startat två nya initiativ tillsammans med lokala partners i Sverige. Denna satsning tillsammans med att även öppna upp för fler lokala partnerskap i Östafrika är ett led i vår mission att ge barn och unga verktyg att ta sig ur fattigdom och utsatthet och är nära kopplat till vårt arbete med barn och unga i Kenya.

UPPFÖLJNING OCH KONTROLL AV GÅVORS ANVÄNDNING
En av våra grundvärderingar är vikten av spårbarhet och att kunna följa de pengar som samlas in hela vägen till ändamålet för att motverka risken för korruption. Därför är kontroll, transparens och närhet till programverksamheten något vi alltid eftersträvar i högsta grad och vi bedriver ständigt arbetet med uppföljning och utvärdering av våra verksamheter . Vi säkerställer noggrant att de medel som överförs till de lokala partnerorganisationerna används på ett ändamålsenligt och ansvarsfullt sätt. Vi redovisar och följer upp intäkter och kostnader på ett sätt där det tydligt framgår hur mycket av insamlade medel som använts till ändamålet. Detta redovisas bland annat i årsredovisningen och effektrapporten som finns tillgängliga på www.zbfoundation.se.

ZB Foundation innehar 90-konto och kontrolleras därför av Svensk
Insamlingskontroll. Stiftelsen är även medlem i branschorganisationen GIVA Sverige och granskas således även av dem.

1. ÄNDAMÅLSBESTÄMDA GÅVOR

ZB Foundation hanterar ändamålsbestämda gåvor med högsta noggrannhet för att säkerställa att både givarnas avsikter och organisationens verksamhetsmål uppfylls.

1.1 Styrning av insamling och användning av gåvor

Insamlingen baseras på identifierade behov inom våra verksamhetsområden i nära samarbete med våra lokala partners. Gåvor kan vara både generella och ändamålsbestämda. För ändamålsbestämda gåvor säkerställer vi att givarens önskemål överensstämmer med de aktuella behoven i

verksamheten. När detta är fallet öronmärks medlen till det specificerade ändamålet, och insatse
dokumenteras och följs upp noggrant.

1.2 Hantering av gåvor med särskilda krav

Gåvor där givaren på eget initiativ önskar ändamålsbestäma medlen granskas önskemålen för att säkerställa att de ligger i linje med ZB Foundations verksamhetsinriktning samt de behov som finns hos den lokala partnern. Om krav på användningen av medlen avviker från stiftelsens uppdrag, till exempel geografisk begränsning eller specifika aktiviteter som inte motsvarar vår verksamhet, förbehåller sig organisationen rätten att avstå gåvan.

1.3 Transparens och dokumentation

● Redovisning: Vi redovisar insamlade medel och deras användning i enlighet med god redovisningssed och ger givare insyn i hur medlen används genom löpande rapportering. Detta inkluderar detaljerad information om hur gåvan bidrar till specifika insatser och vilka resultat som uppnåtts.

● Dokumentation och uppföljning: Villkor för riktade gåvor dokumenteras i avtal eller motsvarande överenskommelser mellan givaren och stiftelsen. Alla gåvor administreras i vårt CRM-system och ekonomisystem.

● Rapportering till givare: Givare erbjuds uppföljning och insyn i de aktiviteter deras gåva finansierar, med regelbundna uppdateringar från vår verksamhet och våra lokala partners.
Genom att följa dessa principer säkerställer vi att alla insamlade medel används på ett ansvarsfullt sätt och bidrar till hållbar påverkan i de samhällen vi verkar i.

2. INSAMLINGSMETODER

ZB Foundations insamlingar bedrivs på ett etiskt sätt med respekt för såväl givare som mottagare. Det är viktigt att insamlingens ändamål framgår tydligt. Insamlingen ska vara saklig och korrekt och i de fall avgifter förekommer som reducerar det insamlade beloppet ska detta uppges. ZB Foundation använder sig av ett antal insamlingsmetoder och nya metoder prövas och utvärderas löpande.

Exempel på insamlingsmetoder är:

- Vårt största insamlingsevent Zelmerlöw & Björkman Invitational, som består av ett sportevent och insamlingsmiddag
- Andra insamlingsevent som ambassadörer och partners arrangerar själva eller tillsammans med ZB Foundation
- Vår egen hemsida med en insamlingsfunktion
- Insamlingskampanjer och betalningsmöjligheter med hjälp av samarbetspartners
- Julkampanjer, där företag kan ge en julgåva, i stället för julklappar till sina anställda
- Företagssponsring och företagspartnerskap
- Engångsgåvor
- Månadsgivare via autogiro

Vem/vilka samlar ZB Foundation pengar från:

- Företag

• Privatpersoner
• Stiftelser och organisationer

Vem/vilka samlar vi inte in pengar från:
ZB Foundation har valt att inte rikta sig till företag och verksamheter vars verksamhet strider mot våra värderingar och vision.

3. RAPPORTERING OM HUR INSAMLADE MEDEL ANVÄNTS

I ZB Foundations nyhetsbrev, på hemsidan och i sociala medier rapporteras löpande om hur insamlade medel används och vad effekterna av de insamlade medlen är . Till större givare görs särskild återkoppling och rapportering gällande deras fokusområde. I årsredovisning och effektrapport görs en årlig rapportering som både skickas ut till givare och publiceras på hemsidan.

4. HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

ZB Foundation sparar lämnade uppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). För mer info se ZB Foundations Integritetspolicy.

5. FRÅGOR OCH KLAGOMÅL FRÅN GIVARE

Frågor och klagomål besvaras alltid och vår strävan är att det alltid ska ske så snart som möjligt, antingen via e-post eller telefon. I de fall det krävs längre tid, för att t ex inhämta information för att kunna svara, ska givaren snarast få en återkoppling om att frågan är mottagen och att vi kommer att återkomma.

6. ATT TACKA NEJ TILL ELLER ÅTERBETALA GÅVA

ZB Foundation har möjlighet att neka till en gåva vid stark misstanke om att givarens värderingar eller verksamhet, eller gåvans ursprung, bedöms som icke förenlig med våra värderingar. ZB Foundation kan även tacka nej till gåvan om den är förenad med villkor som vi inte kan uppfylla eller om gåvan får oönskade konsekvenser eller består av varor, tjänster, byggnader etc. som ZB Foundation inte kan använda eller avyttra.

ZB Foundation återbetalar enskild gåva om givaren ångrar sig, förutsatt att detta sker inom rimlig tid. ZB Foundation återbetalar snarast mottagen gåva om det tydligt framgår att gåvan var avsedd för någon annan. Om en givare skänker en gåva till ett ändamål som inte finns inom ZB Foundations verksamhet så tas kontakt med givaren för att informera om detta. Om givaren då önskar kan gåvan återbetalas.

7. TVISTIGA GÅVOR

ZB Foundation vill bemöta varje givare med respekt och tar alla klagomål på allvar.

Uppstår problem försöker vi reda ut det och om bestridanden uppstår, tar vi hjälp av jurist för att reda ut de juridiska aspekterna. När det gäller testamentsfrågor är det ZB Foundations generella hållning att testatorns yttersta vilja är uttryckt och därmed ska följas. Om bestridanden ändå uppstår, samarbetar vi med juridisk expertis för att reda ut de juridiska aspekterna. Varje bestridande bedöms från fall till fall.

8. BILD OCH TEXT I INSAMLINGSARBETET

ZB Foundation använder både privata bilder och bilder från fotografer och bildbyråer i sin verksamhet. Människor på bild och i text ska skildras på ett värdigt sätt, och det ska alltid finnas tillstånd för att använda bilden av den avbildade personen. Vår strävan är alltid att använda bilder från den situation som omnämns, men i fall där detta inte är möjligt ska vi upplysa om detta. Vi ska ta extra hänsyn till minderåriga och särskilt utsatta människor .

9. MINDERÅRIGA I INSAMLINGSARBETET

ZB Foundation ska inte direkt rikta insamlingskampanjer till barn under 16 år, och inte heller uppmuntra minderåriga att delta i insamlingsarbetet. Om minderåriga ändå deltar i insamlingen är det viktigt att vara särskilt uppmärksam på deras behov och ge tillräckligt stöd och vägledning för uppgiften.

10. MARKNADSFÖRING

Vi ska inte vara vilseledande i den utåtriktade informationen, och vi påstår inte att det i insamlingen saknas administrations-och insamlingskostnader eller i övrigt ger intryck av att insamlingen sker kostnadsfritt. Om extern part säljer en vara till allmänheten till förmån för ZB Foundation ska det tydligt framgå hur stor del av beloppet som tillfaller ZB Foundation.

11. HANTERING OCH AVYTTRING AV GÅVOR I FORM AV FAST EGENDOM, VÄRDEPAPPER ETC.

Vid mottagande av gåvor i form av fast egendom, bostadsrätter, värdepapper m.m. ska dessa avyttras på bästa och effektivaste sätt för att realisera kapital till vår programverksamhet.

12. UPPFÖLJNING AV POLICYN

ZB Foundations styrelse beslutar om innehållet i insamlingspolicyn och kansliet ansvarar för implementering och efterlevnad. Denna insamlingspolicy gäller från och med beslutsdagen tills vidare, men ses över en gång per år och revideras vid behov.

KONTAKTINFORMATION

Har du frågor om ZB Foundations insamlingspolicy kontakta oss på något av följande sätt:

ZB Foundation
076 027 89 59
info@zbfoundation.se
www.zbfoundation.se