UPPFÖRANDE

Insamlingsstiftelsen ZB foundation

Datum för framtagande: 8 december 2021
Datum för uppdatering: 2026 september 29

UPPFÖRANDEKOD

1. Bakgrund
ZB Foundations uppförandekod grundar sig i stiftelsens värderingar och vägleder oss i vårt arbetssätt och i våra relationer. Koden hjälper oss att alltid agera ansvarsfullt och etiskt.

Uppförandekoden gäller för alla medarbetare i stiftelsen och för alla som på något sätt företräder stiftelsen, inklusive styrelseledamöter, volontärer, ambassadörer och konsulter.

Det är stiftelsens ansvar att se till att alla som företräder stiftelsen får ta del av uppförandekoden.

Att bryta mot vår uppförandekod eller våra andra relevanta riktlinjer kan innebära grund för avslutande av samarbete och anställning.

2. Vår vision, mission & positionering
Vision
En värld där inga barn och unga lever i fattigdom och utsatthet.

Mission
Vi ger barn och unga verktygen att ta sig ur fattigdom och utsatthet.

Positionering
Vi ger barn och unga som lever i fattigdom och utsatthet utbildning och verktyg att påverka sin framtid.

3. Våra värderingar
KWA MOYO- MED HJÄRTAT
Hjärtat i vår organisation är alla ungdomars rätt till utbildning, självförsörjning och att våga drömma om framtiden. Vårt engagemang för denna rättighet, ungdomarna i våra program, partners och varandra är något utöver det vanliga. Vårt hjärta är inkluderande och vi skapar unika och nära relationer lokalt och globalt.

KWA UWEPO - MED NÄRVARO
Vi är närvarande i alla våra engagemang och lyssnar, stöttar och har kul tillsammans. Vi skapar förutsättningar för en positiv utveckling och ser oss själva som möjliggörare. Närvaro innebär också känslan av gemenskap och att vi är ett team som tillsammans arbetar mot gemensamma mål!

KWA WELEDI - MED PROFESSIONALISM
Vi tar ansvar för att våra resurser används på bästa möjliga sätt hela vägen. Transparens, kvalitet och långsiktighet präglar ständigt vårt arbete. Vi bemöter varandra med respekt och professionalitet.

4. Våra grundsatser
● Vårt arbete ska alltid utgå från alla människors lika värde och vara förenliga med ZB Foundations värdegrund och gällande lagstiftning.

● Vårt arbete utgår från FN:s globala mål och ha extra fokus på
1: Ingen fattigdom och nummer
4: God utbildning till alla.
5: Jämställdhet;
10: Minskad ojämlikhet
17: Genomförande och Globalt Partnerskap.

● Vi är möjliggörare, inte välgörare.
● Vi har ett långsiktigt tänkande, vi är inte tillfälliga bidragsgivare.
● Vi är positiva och hoppfulla, inte ledsna och arga.
● Vi är framåtblickande, inte tillbakablickande.
● Vi har ett helhetstänk, inte endast i relation till skolverksamhet.
● Vi verkar alltid på ett ansvarsfullt, etiskt och hållbart sätt.
● Vår verksamhet ska bedrivas med hög kvalitet, transparens, gott omdöme och god planering för att ge mesta möjliga nytta till vår målgrupp.
● Vår verksamhet bedrivs utifrån Givas Sveriges Kvalitetskod och ZB Foundations policys som fastställts av styrelsen.

5. Bokföring och redovisning
Vår bokföring och redovisning sker i enlighet med svensk lagstiftning och efter Svensk Insamlingskontroll och Giva Sveriges krav med årlig extern revision.

6. Sekretess
Medarbetare, volontärer och andra nära engagerade i ZB Foundation förbinder sig att inte för någon utomstående röja sekretessbelagd information och uppgifter rörande ZB Foundation. Vid tveksamhet om huruvida en viss uppgift är konfidentiell eller inte, ska informationen behandlas konfidentiellt. Sekretessen gäller utan begränsning i tiden vilket innebär att den fortsätter gälla även efter avslutat samarbete.

Alla medarbetare och volontärer ska ha undertecknat ett sekretessavtal i samband med anställning eller uppdragsstart.

7. Uppdrag utanför ZB Foundation
Även vid uppdrag utanför för ZB Foundation förväntas våra medarbetare och volontärer alltid agera för stiftelsens bästa. Vid en eventuell intressekonflikt är det medarbetarens ansvar att informera närmaste chef eller styrelsen. Medarbetaren förväntas hantera situationen och ha stiftelsens bästa i beaktning.

8. Kommunikation om ZB Foundation
Vår kommunikation är en tydlig signal om våra värderingar . Vi uppmuntrar kollegor och andra intressenter att sprida ordet om, och kommunicera om ZB Foundation och vår viktiga verksamhet. Kommunikationen ska dock alltid vara i enlighet med stiftelsens värdegrund och du ska vara tydlig med om du talar för ZB Foundations räkning eller dig själv när du kommunicerar externt. Du är alltid omtänksam om stiftelsens varumärke och respektfull mot kollegor och andra när du använder dina privata sociala medier.

9. Medarbetares uppförande
Det åligger anställda, styrelsemedlemmar, ambassadörer och volontärer, då de representerar ZB Foundation att uppträda med gott omdöme och som goda föredömen. På vår arbetsplats har vi nolltolerans mot mobbning, särbehandling och trakasserier eller annat olämpligt beteende på arbetsplatsen eller i uppdrag för organisationen.

Det innebär bland annat;
● Du får inte diskriminera. Alla människor ska behandlas likvärdigt oavsett etnisk tillhörighet, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning.
● Du ska vara varsam med organisationens resurser på ett sådant sätt att ändamålet alltid står i fokus.
● Du ska motverka alla former av korruption. Du får inte be om eller ta emot gåvor, tjänster eller andra förmåner i vår tjänsteutövning. Du måste informera din närmaste chef, annan ansvarig tjänsteman eller styrelsen om du misstänker oegentligheter. Nolltolerans mot korruption råder.
● Du får inte missbruka din maktställning. Du får inte medverka till att ge personer eller grupper fördelar de inte har rätt till.
● Alla former av sexuella trakasserier och köp av sexuella tjänster är förbjudna.
● Du har själv ansvar för att informera dig om och följa de policys, riktlinjer och rutiner som gäller .

I ZB Foundation arbetar vi förebyggande med att skapa en trygg arbetsplats. En sund arbetsmiljö leder till friska medarbetare och ökad trivsel, vilket skapar förutsättningar för bra resultat. Det är styrelsens, medarbetarnas och volontärernas skyldighet att ansvara för att denna uppförandekod följs. Tillsammans har vi ett gemensamt ansvar för att se till att vi har en positiv och säker arbetsmiljö där vi känner oss uppskattade och respekterade. Vi reagerar och agerar om vi upptäcker beteenden som inte är förenliga med våra värderingar och etiska riktlinjer .

10. Rutin avseende kränkande särbehandling
För att säkerställa en god arbetsmiljö uppmanas alla medarbetare att omgående rapportera oegentligheter i enlighet med policy. Om en medarbetare upplever sig kränkt eller illa behandlad, eller utsatt för ensidig och/eller oävälkommen beröring, bör medarbetaren kontakta närmaste chef eller generalsekreterare.

Även andra medarbetare som iakttar eller på annat sätt uppmärksammar kränkande behandling bör kontakta sin chef, volontärsamordnare eller GS. Styrelse finns också som möjlig mottagare av en sådan rapportering. Om du önskar vara anonym kan du välja att antingen skriva ett brev till ZB Foundation på adress:

ZB Foundation
info@zbfoundation.se eller använda valfri lämplig kanal.

11. Brott mot uppförandekoden

Om personliga kränkningar eller trakasserier upptäcks ska ZB Foundation vidta adekvata åtgärder att säkerställa att kränkningarna upphör . Bryter någon av föreningens företrädare mot koden ska detta påtalas för personen i fråga. Om brottet mot koden är allvarligt kan det leda till:

- Avslutande av uppdrag (för styrelsemedlemmar)
- Varning (för anställda). Upprepade varningar kan leda till uppsägning
- Avslut av volontäruppdraget (för volontärer)
- Avslut av partnerskap och samarbete (för partners)

Vid tvister om tillämpning av uppförandekoden ska detta tas upp i första hand med ZB Foundations generalsekreterare och i andra hand med ordförande.

12. Relaterade dokument

Giva Sveriges kvalitetskod
Insamlingspolicy
Visselblåsarpolicy

KONTAKTINFORMATION

Har du frågor om ZB Foundations integritetspolicy kontakta oss på något av följande sätt:

ZB Foundation
076 027 89 59
info@zbfoundation.se
www.zbfoundation.se